



COMUNE DI BIDONÌ

Provincia di Oristano
Via Taloro, 3 – 09080 Bidonì
Tel. 078369044- Fax. 078369407
C.F.:80005650959 – P.I.: 00524230950
e-mail: ufficio.protocollo@comune.bidoni.or.it



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE “AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con delibera di giunta n. 29 del 23/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, nella sezione 3_3 del PIAO per il triennio 2025/2027, comprensivo del piano delle azioni positive, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2025/2027, comprensivo della dotazione organica dell’ente;
- con delibera di giunta n. 39 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le variazioni al piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2025/2027;
- nel suddetto piano figura anche la copertura di n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale;
- l’ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell’anno;
- l’ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l’ente ha adottato con deliberazione n. 5 del 10/04/2025 il bilancio di previsione 2025/2027;
- ha dato esito negativo la procedura di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inviata con nota prot. n. 2017 del 10/07/2025, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi;
- l’Ente si trova in condizione di regolarità rispetto alle assunzioni obbligatorie previste dalla Legge n. 68/99;

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente CCNL del 16/11/2022;

RICHIAMATE:

- la propria determinazione n.26 del 17/10/2025 ad oggetto “Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti locali della Sardegna, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario assistente sociale - Area dei funzionari e dell’E.Q. (ex categoria D), a tempo pieno e indeterminato”;
- il Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 27/05/2021;

RENDE NOTO

che il Comune di Bidonì intende procedere alla copertura di n. n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica D1), mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri enti locali della Sardegna, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo

professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

Le graduatorie di riferimento dovranno essere in corso di validità nel rispetto dell'art.1 comma 147 della Legge n.160/2019 e del DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica D1). Spettano, altresì, la 13^a mensilità e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente collocati fra gli idonei in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente.

La graduatoria suddetta deve essere stata approvata dalla rispettiva Amministrazione alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di "Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura.

NON SONO AMMESSE ALTRE FORME DI PRODUZIONE E INVIO.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati,

verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, nonché (se dipendente pubblico) di non aver provvedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

Nella domanda dovrà essere dichiarato il curriculum vitae, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta)** giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel portale inPA, all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune www.comune.bidoni.or.it, precisamente entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 18 novembre 2025**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante del Portale inPA;

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Bidonì non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO

Ricevute le manifestazioni di interesse si procederà a consultare gli enti indicati dai candidati al fine di ottenere la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie detenute.

Acquisita la disponibilità degli enti interpellati, si procederà a stilare un elenco delle graduatorie da cui attingere in base all'ordine cronologico di approvazione delle stesse, partendo dalla più recente.

In caso di graduatorie approvate nella stessa data, sarà data priorità alla graduatoria approvata dall'Ente territorialmente più vicino.

5. NOMINA DELL'IDONEO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Individuata la graduatoria dalla quale attingere, in applicazione del precedente art. 4, si procederà alla chiamata degli idonei nell'ordine del loro posizionamento nella graduatoria medesima.

Il candidato selezionato nella graduatoria individuata sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

6. INFORMAZIONI

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 Legge 241/1990 deve intendersi sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso attraverso la domanda di partecipazione dell'interessato.

Il Responsabile unico del procedimento è il Segretario comunale Dott. Alessandro Marco Defrassu.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Finanziario (Tel. 0783/69044, interno 5, oppure servizio.ragioneria@comune.bidoni.or.it).

7. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di Bidoni e nell'Home page del sito all'indirizzo www.comune.bidoni.or.it.

Tutti i documenti della presente procedura saranno altresì pubblicati nella sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente" – BANDI DI GARA E CONCORSI.

Gli esiti della procedura, le ammissioni, le esclusioni saranno rese note a mezzo avviso sul sito web dell'ente, senza comunicazioni individuale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Bidonì (Oristano);
- Responsabile del trattamento dei dati.
- Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38 paragrafo 4, RGDP) è la MEM Informatica S.r.l. via Dessanay, 27 08100 Nuoro – P.IVA 009200009160 –pec dpo@meminformatica.it.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Bidonì, li 17/10/2025

Il Segretario comunale
Dott. Alessandro M. Defrassu